PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 21 de Octubre de 2020

Señor:
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
SUPERVISOR CONTRATO No. **1886806**
Coordinador Agencia Pùblica de Empleo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **OCTUBRE** del año 2020

Referencia: No **1886806** del año 2020

CARMEN XIMENA ROMAN RINCON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.15.463 de Lebrija, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pùblica de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **Octubre**.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CINCO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL TRESCIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($5.704.300) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de Octubre de 2020 b) pagos iguales por los meses de noviembre a diciembre de 2020, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS 00/100 M.N. ($1.967.000) Incluido Iva.

Plazo: : dos (2) mes y veintisiete (27) días sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de desarrollar las actividades que conllevan a cumplir con los procesos relacionados con la atención a población usuaria de los servicios de intermediación laboral que se brindan a través de la APE.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Inscribir usuarios y captar vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la APE de acuerdo a la demanda; así como registrar y realizar seguimiento a la base de datos de inscritos en el aplicativo del APE	Se realiza la inscripción a usuarios en el aplicativo de la APE.	Informe aplicativo

	mediante la verificación telefónica con usuarios.		
2	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.	Atención a empresarios via correo electrronico	Se anexa foto
3	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente microruedas y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo	Se promocionó oferta convocatorias de empelo en países extranjeros.	Se anexa foto
4	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo, en los demás procesos relacionados con la atención a la población usuaria de los servicios que brinda la APE.	Se atiende solicitud de usuario por correo electronico	Se anexa foto
5	Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades de empleo a la población proveniente de Venezolana y Colombianos Retornados	No se presentó población migrante durante el periodo	
6	Realizar el seguimiento de solicitudes hasta su estado final y cierre de colocación a través del aplicativo WEB	Se realiza segumineito a través del aplicaivo	Se anexa foto
7	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato.	Se atiende solicitud del Coordinador	Se anexa foto
8	Apoyar la elaboración de los informes solicitados por la Coordinación Nacional de la APE.	Reporte de informes semanles	Se anexa foto
9	Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato	Elaboración de actas y participar en reuniones	Se anexa foto
10	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo	Participar en reuniones de seguimiento	Se anexa foto

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9411377331**, operador **Aportes en línea** y periodo **SEPTIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

CARMEN XIMENA ROMAN RNCON
Contratista
C.C. No. 28.215.463 de Lebrija

Recibí a satisfacción:

OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
Supervisor Contrato 1886806 de 2020
COORDINADOR AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO